

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«18» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Базовая подготовка

Мичуринск - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Данный курс предполагает изучение объектов бухгалтерского учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством.

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» целесообразно после изучения дисциплин математика, информатика, экономическая теория.

Основные положения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» находят свое развитие в профессиональных модулях: ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Обучающийся должен обладать общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

1.4. Рекомендуемое количество ак. часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 ак. часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 ак. часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 ак. часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем ак. часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции, уроки	44
практические занятия	34
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
семинары	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
обработка текста, составление тезисов ответа, подготовка рефератов, заполнение таблиц, работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление таблиц для систематизации учебного материала, решение вариативных заданий, ознакомление с нормативными документами.	2
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем ак. часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях	Содержание учебного материала	6	
	1 Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета.	6	1
	2 Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.		2
	3 Международные стандарты бухгалтерского учета.		2
	4 Основные задачи, требования к ведению и функции бухгалтерского учета.		2
	5 Нормативные основы бухгалтерского учета.		2
Тема 2. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	
	1 Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета.	4	2
	2 Классификация средств предприятия по их видам (составу) и сферам размещения.		2
	3 Классификация средств предприятия по источникам их формирования и целевому назначению.		2
	4 Общая характеристика метода бухгалтерского учета.		2
	Практические занятия	6	
	1 Группировка хозяйственных средств предприятия по составу.	6	
	2 Группировка хозяйственных средств предприятия по источникам образования.		
	3 Группировка имущества предприятия по видам и источникам образования.		
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	10	
	1 Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и значение.	10	2
	2 Виды балансов.		2
	3 Строение бухгалтерского баланса.		2
	Самостоятельная работа Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	

	Практические занятия	8	
	1 Составление начального баланса с группировкой его статей на основе данных бухгалтерского учета.	8	2
	2 Отражение в балансе изменений, происходящих под влиянием совершаемых хозяйственных операций.		
	3 Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.		
	4 Двойная запись операций на счетах.		
	5 План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.		
	6 Синтетические и аналитические счета. Отличия оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.		
	Практические занятия	6	
	1. Обобщение записей на счетах синтетического учета. Обобщение записей на счетах аналитического учета. Составление оборотно-сальдовой ведомости. 2. Составить схемы: Классификация счетов по экономическому содержанию. 3. Классификация счетов по назначению и структуре. 4. Аналитический учет материалов 5. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	6	
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	8	
	1 Учет процесса снабжения.	8	2
	2 Учет процесса производства.		2
	3 Классификация производственных затрат.		2
	4 Учет процесса продажи.		2
	Практические занятия Отражение в учете операций по продаже продукции. Отражение в учете затрат по приобретению материалов. Отражение в учете затрат по изготовлению продукции. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции	8	
Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6	
	1 Организация первичного наблюдения, бухгалтерские документы.	6	2
	2 Документооборот в бухгалтерском учете.		2
	3 Учетные регистры и техника записи в них.		2
	4 Формы бухгалтерского учета.		1
	5 Учетная политика организации.		2
	6 Рабочий план счетов бухгалтерского учета.		1
	7 Организация бухгалтерской службы.		2
	8 Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.		2
	9 Порядок отражения инвентаризации в бухгалтерском учете.		2

	Практические занятия		8	
	1	Заполнение первичных учетных документов аналитического учета.	8	
	2	Заполнение первичных учетных документов синтетического учета.		
	3	Заполнение учетных регистров синтетического и аналитического учета.		
	4	Составление инвентаризационно - сличительной ведомости и списание инвентаризационных разниц.		
Тема 7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание учебного материала		8	
	1	Бухгалтерская отчетность, ее виды и назначение.	8	2
	2	Состав и содержание бухгалтерской отчетности.		2
	3	Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности.		2
	4	Характеристика отчетности организации за год.		2
	Консультации		2	
	Форма проведения аттестации в форме экзамена		12	
			Всего:	94

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет теории бухгалтерского учета, №15/11а.

Оснащенность:

1. Доска аудиторная 32-3
2. Мониторы
3. Музыкальный центр
4. Принтер
5. Проектор
6. Системный комплекты
7. Вычислительная техника
8. Раздаточный материал
9. Стенды

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С. Н. Богатырева. — Электрон.дан - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496963>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / И. М. Дмитриева. — Электрон.дан — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/489595>

Дополнительные источники:

Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Электрон.дан - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/507341>

3.2.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

3.2.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

3.2.3 Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

3.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

3.2.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное	АО «Лаборатория	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?	Сублицензионный договор с ООО

	обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	Касперского» (Россия)		sphrase_id=415165	«Софттекс» от 24.10.2023 № 6/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

3.2.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

3.2.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>

5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

3.2.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>умения:</i>	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы.
использовать формы и счета бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы.
<i>знания:</i>	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы.
национальную систему нормативного регулирования	Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы.
международные стандарты финансовой отчетности	Письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной

	работы.
понятие бухгалтерского учета	Устный опрос.
сущность и значение бухгалтерского учета	Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы.
историю бухгалтерского учета	Устный опрос.
основные требования к ведению бухгалтерского учета	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы.
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы.
план счетов бухгалтерского учета	Устный опрос.
формы бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением вычислительной техники.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69.

Автор:

Супрунова Е.Н., преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Рецензент:

Букия Л.Г., преподаватель высшей квалификационной категории центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин протокол № 8 от «15» марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 7 от «23» марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин протокол № 8 от «22» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 8 от «29» марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения» протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа

прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности
«Земельно-имущественные отношения»